

Số: /BC-UBND

Phường Hòa Thuận, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, quý I năm 2024

Thực hiện Công văn số 905/VPUBND-HC ngày 09/3/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2024;

Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 02 TTHC¹

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 145; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 145.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 15 (Đang trong quá trình rà soát).

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC:

- Trong quý I, Phường không có tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC (Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024)

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 2.360 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2.356 hồ sơ (trực tuyến: 190 hồ sơ; trực tiếp: 2.166 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 04 hồ sơ.

¹ 1. Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo được công bố tại Quyết định số: 59/QĐ-UBND-HC ngày 23/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp.

. Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch được công bố tại Quyết định số: 139/QĐ-UBND-HC ngày 15/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.358 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 2.349 hồ sơ, đúng hạn: 09 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 02 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 02 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ đến cán bộ, công chức trong cơ quan, thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, niêm yết công khai số điện thoại tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đánh giá chất lượng phục vụ và thái độ tiếp xúc của công chức.

- Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để Nhân dân tra cứu, tìm hiểu; Các hồ sơ, sổ sách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được cập nhật, lưu trữ đầy đủ, đúng quy định.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC được triển khai hiệu quả, chính xác, các hồ sơ được giải quyết đúng hạn và sớm hạn. Công chức tiếp nhận và trả kết quả luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, không gây phiền hà cho tổ chức và công dân.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thường xuyên thực hiện rà soát, bổ sung bộ TTHC và đẩy nhanh mức độ thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Song song đó thường xuyên tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức đến các tổ chức, cá nhân đối với các TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Chỉ đạo cán bộ, công chức giải quyết TTHC đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính hoặc kiểm tra, xác thực kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, thanh toán trực tuyến theo quy định.

Triển khai kịp thời Bộ Chỉ số chuyển đổi số được UBND Tỉnh và các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố về công tác chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025². Tích cực chỉ đạo Công chức chuyên môn thực hiện tốt quy định về chứng thực bản sao điện tử, sử dụng chữ ký số trong văn bản điện tử, thanh toán trực tuyến và phát triển thanh toán không dùng tiền mặt,... để góp phần cải thiện chất lượng các tiêu chí cải cách hành chính và chuyển đổi số của đơn vị. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị: sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm hộ tịch, phần mềm lao động...; tiếp tục quan tâm hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực

² Kế hoạch số 151/KH-UBND, ngày 06 tháng 3 năm 2024 về chuyển đổi số trên địa bàn Phường giai đoạn 2021-2025 và các văn bản triển khai các nội dung có liên quan.

tuyển khi thực hiện TTHC, tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%.

Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, chỉ đạo công chức chuyên môn quan tâm cải thiện chất lượng và điểm số của Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo chủ trương chung của Tỉnh.

Số lượng hồ sơ chứng thực điện tử bản sao từ bản chính 2.168 hồ sơ, đạt 100%.

Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả TTHC đạt 100%.

Tiếp tục thực hiện các mô hình nâng cao dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có phát sinh phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ công quốc gia, đồng thời tuyên truyền, vận động rộng rãi trong nhân dân biết và hỗ trợ tương tác dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức khác nhau. Đến thời điểm này đã thanh toán được 114 hồ sơ.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức như: Niêm yết các thủ tục hành chính tại trụ sở Ủy ban nhân dân Phường; thường xuyên cập nhật, đăng tải các tin bài về cải cách hành chính của Tỉnh, Thành phố trên trang thông tin điện tử Phường; lồng ghép vào các buổi họp lệ Tổ nhân dân tự quản, các buổi sinh hoạt Chi, tổ hội của các đoàn thể. Đồng thời triển khai đến cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp nội bộ cơ quan thông qua các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Đầu năm 2024 tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC trong các cuộc họp đơn vị đã đưa ra thảo luận các mô hình và sáng kiến hay phù hợp với địa phương, đang chuẩn bị đưa vào áp dụng 01 mô hình, sáng kiến mới “Móc khóa công dân điện tử”.

Thực hiện Quyết định số 1390/QĐ-UBND - HC ngày 11/9/2021 của UBND Tỉnh Đồng Tháp và Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 31/10/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình CCHC vì mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện và phục vụ Nhân dân trên địa bàn thành phố Cao Lãnh giai đoạn 2021 – 2026 (rà soát, bổ sung năm 2023). Căn cứ tình hình địa phương đơn vị đã ban hành Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 14/11/2023 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình mà UBND Tỉnh đề ra và thực hiện nhân rộng 05 mô hình khởi tạo và nhân rộng trên địa bàn thành phố Cao Lãnh.

Nhìn chung các mô hình mới được áp dụng có những hiệu quả bước đầu, góp phần thúc đẩy phong trào chuyển đổi số trên địa bàn và kết nối dân người dân đến với các tiện ích chuyển đổi số mang lại.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ của Phường. Cán bộ, công chức giải quyết công việc đúng quy định, không có đơn thư khiếu nại, khiếu kiện về công tác kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền của Phường.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân phường đã tiến hành họp để triển khai thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024 của đơn vị³, đầu năm đến nay chưa thực hiện tự kiểm tra do chưa đến thời gian như trong Kế hoạch đề ra.

10. Nội dung khác

Thực hiện tốt hồ sơ trực tuyến và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo văn bản của cấp trên. Được lãnh đạo đơn vị quan tâm sâu sát việc lập và ban hành kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát TTHC, rà soát TTHC của đơn vị. Tính minh bạch và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan giải quyết TTHC được nâng cao.

2. Khó khăn

- Phần mềm hệ thống chưa đồng bộ vẫn còn xảy ra lỗi, gây khó khăn cho công chức trong quá trình thao tác xử lý hồ sơ.

- Việc triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã được tuyên truyền, vận động trong tất cả cán bộ, công chức và nhân dân nhưng vẫn còn thao tác hộ người dân, do các bước thực hiện còn phức tạp người dân chưa quen; Thanh toán trực tuyến hiện nay chưa đạt tỷ lệ cao, do một số người dân lớn tuổi không tiếp cận được công nghệ thông tin và một số người dân chưa có điện thoại thông minh nên việc thanh toán trực tuyến còn hạn chế. Bên cạnh đó, một số người có sử dụng điện thoại thông minh, nhưng không mạnh dạng đăng ký tài khoản ngân hàng điện tử kết nối với dịch vụ công. Do ngại việc mất tiền, mất thời gian, chi phí lệ phí thấp nên người dân thực hiện nộp tiền mặt là chủ yếu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch năm 2024 của UBND Thành phố tại Ủy ban nhân dân Phường.

2. Giải quyết nhanh chóng, chính xác, kịp thời, đúng quy định các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

3. Tiếp tục tổ chức thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong cơ quan và nhân dân bằng nhiều hình thức, phương tiện khác nhau nhằm đẩy mạnh công tác CCHC.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, nâng cao hiệu quả hoạt động của công chức làm đầu mối thực hiện công

³ Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của UBND phường về việc tự kiểm tra Cải cách hành chính năm 2024.

tác kiểm soát TTHC, đồng thời thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

5. Thường xuyên cập nhật kịp thời Bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung của cấp phường để niêm yết và áp dụng. Thực hiện tốt niêm yết tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo ngày càng nhanh chóng và hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu của mọi tổ chức và công dân trên địa bàn Phường. Đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Công văn số 28/UBND-KSTTHC ngày 27/9/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg từ ngày 01/8/2022 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

6. Tăng cường thực hiện công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp; xây dựng các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian của các tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

7. Thường xuyên cập nhật quy định pháp luật mới để sửa đổi, bổ sung quy trình TTHC; triển khai niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ bộ thủ tục hành chính áp dụng thực hiện để nhân dân biết, kiểm tra, giám sát năm 2024.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ chuyên sâu cho cán bộ, công chức cấp xã về nội dung số hóa hồ sơ; rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính; chuyển đổi số...

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND&HĐND TPCL;
- TT/Đảng ủy, TT/HĐND Phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND Phường;
- Công an Phường;
- Lưu: VT, VPTK (T.Linh).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Hữu Phước